

**REGULAMIN
PREFERENCYJNEJ LINII POŻYCZKOWEJ (LPP)
SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO – KREDYTOWEJ
im. Powstańców Śląskich**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową, zwaną dalej Kasą, swoim członkom, pożyczek odnawialnych w ramach umowy o preferencyjną linię pożyczkową.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:
 - a) Karta – karta płatnicza VISA lub MasterCard, będąca przedmiotem odrębnej umowy pomiędzy Krajową Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową a Pożyczkobiorcą;
 - b) Kasa – Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Powstańców Śląskich;
 - c) Limit – kwota, do wysokości której Pożyczkobiorca może się zadłużać w ramach Umowy;
 - d) LPP – preferencyjna linia pożyczkowa;
 - e) Miesiąc rozliczeniowy – miesiąc kalendarzowy; pierwszy miesiąc rozliczeniowy upływa z końcem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa;
 - f) Nieoprocentowana część Limitu – kwota w ramach Limitu, od której nie są naliczane odsetki;
 - g) Oprocentowana część Limitu – kwota przewyższająca Nieoprocentowaną część Limitu, od której w razie jej wykorzystania są naliczane odsetki;
 - h) Okres zwolnienia z opłaty dodatkowej – okres wskazany w Umowie, w czasie którego Pożyczkobiorca jest zwolniony z uiszczania opłaty dodatkowej mimo niespełnienia warunków wskazanych w Umowie, dotyczących liczby i/lub kwoty operacji bezgotówkowych przy użyciu Karty, od których uzależnione jest nie pobieranie opłaty dodatkowej;
 - i) Oplata dodatkowa – opłata, pobierana na koniec Miesiąca rozliczeniowego w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie dokona, przy użyciu Karty, określonej w Umowie liczby operacji bezgotówkowych na kwotę wskazaną w Umowie;
 - j) Pożyczkobiorca – członek Kasy, który zawarł z Kasą umowę o LPP;
 - k) Rachunek – rachunek członka SKOK, do którego została wydana Karta.
 - l) Umowa – umowa o LPP.

§ 2

1. LPP otwiera się w Rachunku.
2. W Rachunku może być otwarta tylko jedna linia pożyczkowa.
3. LPP może być przyznana wyłącznie członkowi, który zawarł z Kasą umowę o Kartę, lub też złożył wniosek o jej wydanie.

§ 3

1. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wielokrotnego zadłużania się w ciężar Rachunku do wysokości Limitu określonego w Umowie .
2. Limit w LPP składa się z części oprocentowanej i części nieoprocentowanej.
3. Zadłużenie się w LPP następuje w pierwszej kolejności w ciężar Nieoprocentowanej części Limitu, a po jej wykorzystaniu w ciężar części oprocentowanej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca przynajmniej raz w miesiącu skorzysta z Nieoprocentowanej części Limitu, to o ile nie dokona w tym miesiącu określonej w Umowie liczby transakcji bezgotówkowych na określoną, łączną kwotę, zostanie mu naliczona i pobrana z Rachunku Oplata dodatkowa.
5. Kasa może przyznać LPP wyłącznie swoim członkom w oparciu o ocenę zdolności kredytowej członka dokonaną zgodnie z wewnętrznymi procedurami Pożyczkobiorca jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie.
6. Jeżeli Limit nie przekracza wysokości miesięcznego wynagrodzenia wnioskodawcy, ocenę zdolności kredytowej można ograniczyć do analizy poziomu jego dochodów netto w okresie obowiązywania Umowy.

7. Posiadanie przez członka Kasy zdolności kredytowej nie zobowiązuje Kasy do otwarcia mu LPP.
8. Pożyczkobiorca jest obowiązany umożliwić podejmowanie przez Kasę czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i oraz kontrolę spłaty pożyczki.
9. Kasa może uzależnić otwarcie LPP od prawnego zabezpieczenia spłaty zadłużenia, przewidzianego prawem cywilnym lub wekslowym.

§ 4

1. Umowa może określać Limit na dzień zawarcia Umowy na kwotę 0 PLN.
2. Jeżeli z Pożyczkobiorcą zawarto Umowę określającą Limit na kwotę 0 zł. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo podmiotowe kształtujące do tego, aby przez oświadczenie złożone na piśmie wobec Kasy podwyższyć Limit do kwoty nie wyższej niż średni miesięczny dochód netto Pożyczkobiorcy z okresu trzech miesięcy poprzedzających złożenie skierowanego do Kasy oświadczenia Pożyczkobiorcy w tym przedmiocie. Oświadczenie powinno wskazywać wysokość kwoty, do jakiej Limit ma być podwyższony. Do oświadczenia Pożyczkobiorca dołącza dokumenty potwierdzające wysokość jego miesięcznego dochodu netto z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia. Podwyższenie Limitu następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Kasie oświadczenia Pożyczkobiorcy, zgodnego z postanowieniami niniejszego paragrafu, po zweryfikowaniu przez Kasę oświadczenia i załączonych do niego dokumentów oraz zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy. Limit podwyższony w ten sposób jest w całości oprocentowany. SKOK może jednak przyznać Pożyczkobiorcy część nieoprocentowaną Limitu: w takim przypadku . SKOK powiadamia Pożyczkobiorcę o jej przyznaniu oraz o aktualnej wysokości minimalnej kwoty i/lub minimalnej liczby transakcji bezgotówkowych, których dokonanie przez Pożyczkobiorcę warunkuje niepobieranie Oplaty dodatkowej.
3. Kasa jest uprawniona do udzielenia członkowi Limitu wyższego niż opisany w ust. 1, zaś Pożyczkobiorca jest uprawniony do wnioskowania o podwyższenie Limitu do kwoty przewyższającej wysokość określoną w ust. 1.
4. Jeżeli Limit nie przekracza wysokości średniego miesięcznego dochodu netto Pożyczkobiorcy z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia, ocenę zdolności kredytowej można ograniczyć do analizy poziomu jego dochodów netto w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie oświadczenia, o jakim mowa w ust. 1.
5. Przez miesięczny dochód Pożyczkobiorcy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) w przypadku osoby, pozostającej w stosunku pracy – wynagrodzenie ze stosunku pracy;
 - 2) w przypadku osoby, pozostającej na emeryturze lub rencie – wysokość emerytury lub renty;
 - 3) w przypadku osoby, prowadzącej działalność gospodarczą lub zawodową – miesięczny dochód wykazywany w miesięcznym zeznaniu podatkowym lub innej formie deklaracji podatkowej, właściwej dla formy i rodzaju działalności gospodarczej lub zawodowej.
6. Przez dochód netto należy rozumieć dochód pomniejszony o należności publicznoprawne, których obowiązek uiszczenia wynika z uzyskania tego dochodu, wolny od zajęcia na podstawie tytułów egzekucyjnych oraz pomniejszony o kwotę miesięcznych obciążeń z tytułu innych pożyczek i kredytów. W przypadku jeżeli Pożyczkobiorca osiąga dochody z różnych źródeł, jego dochód netto stanowi suma dochodów netto ze wszystkich źródeł.

§ 5

1. Łączna kwota kredytów i pożyczek udzielanych jednemu członkowi, wliczając w to przyznany Limit w LPP, nie może przekraczać 10 % aktywów Kasy.
2. Kasa może otworzyć LPP członkowi Rady Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - a) Umowa nie jest zawierana na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków,
 - b) kwota kredytów i pożyczek udzielonych łącznie tym osobom, wliczając w to przyznane im Limity zadłużenia w LPP, nie przekracza 20 % aktywów Kasy.
3. Otwarcie LPP członkowi Rady Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej wymaga wspólnej uchwały Rady Nadzorczej i Zarządu podjętej w głosowaniu tajnym – większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy członków obu tych organów, bez udziału zainteresowanej osoby.

§ 6

W przypadku członka pozostającego w związku małżeńskim. Kasa może uzależnić otwarcie LPP od poręczenia lub wyrażenia zgody przez współmałżonka.

§ 7

1. Członek Kasy, który zalega ze spłatami z tytułu kredytu lub pożyczki nie może, do czasu spłaty zadłużenia, ubiegać się o otwarcie LPP, chyba, że Zarząd Kasy postanowi inaczej.
2. Członek, który spłacił kredyt lub pożyczkę będąc z opóźnieniem lub za którego kredyt lub pożyczkę spłacili poręczyciele, może ubiegać się o otwarcie LPP z Limitem nie wyższym niż łączna suma jego wkładów członkowskich i oszczędności zgromadzonych w Kasie, chyba że Zarząd Kasy postanowi inaczej.

§ 8

Kasa pobiera prowizje i opłaty za czynności związane z otwarciem i obsługą LPP w wysokości i na zasadach określonych w Umowie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji. Tabela wprowadzana jest uchwałą zarządu Kasy i ogłaszana poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscu prowadzenia działalności przez Kasę.

II. Wniosek o otwarcie LPP

§ 9

1. LPP otwiera się na pisemny wniosek członka.
2. Wniosek powinien określać:
 - 1) wnioskowany Limit,
 - 2) informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy,
 - 3) w przypadku gdy jest wymagane zabezpieczenie - propozycje prawnego zabezpieczenia spłaty zadłużenia,
 - 4) informacje o posiadanych rachunkach, wysokości ewentualnego zadłużenia oraz udzielonych poręczeniach.
3. Wniosek składa się na formularzu udostępnionym przez Kasę.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 decyzje w sprawie otwarcia bądź odmowy otwarcia LPP podejmuje Zarząd Kasy po zapoznaniu się z opinią Komisji Kredytowej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję w sprawie otwarcia LPP pomimo braku opinii Komisji Kredytowej; decyzja ta wymaga uzasadnienia. Zarząd zobowiązany jest informować Radę Nadzorczą o decyzjach podjętych w trybie, o jakim mowa w zdaniu poprzedzającym. Informacja powinna obejmować dane dotyczące ilości zawartych Umów, wysokości przyznanych Limitów i warunków, na jakich Umowy zostały zawarte, w tym zwłaszcza ustanowionych zabezpieczeń.
3. Kasa nie jest związana wnioskiem członka w zakresie wysokości Limitu.
4. O odmowie otwarcia LPP Kasa informuje wnioskodawcę.

III. Umowa

§ 11

1. Przez umowę LPP Kasa upoważnia Pożyczkobiorcę do wielokrotnego zadłużania się, przez czas oznaczony w umowie, do wysokości przyznanego Limitu, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania warunków Umowy i Regulaminu,
 - 2) spłaty zadłużenia wraz z odsetkami w oznaczonych terminach spłaty,
 - 3) zapłaty prowizji i opłat w wysokości i na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) strony Umowy, w tym imię i nazwisko członka oraz jego adres, jak również nazwę i siedzibę Kasy, Sąd, który zarejestrował działalność Kasy i numer w rejestrze, pod którym Kasa została wpisana,
 - 2) wysokość Limitu, w tym jego części nieoprocentowanej,
 - 3) roczną stopę oprocentowania Limitu w części oprocentowanej i warunki jej zmian,
 - 4) wysokość i warunki pobierania Opłaty dodatkowej,
 - 5) okres zwolnienia z Opłaty dodatkowej,
 - 6) sposób zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 7) informację o opłatach i prowizjach oraz innych kosztach, do zapłaty których obowiązany jest Pożyczkobiorca w związku z zawartą Umową.

- 8) warunki spłaty zadłużenia.
 - 9) informację o terminie, sposobie i skutkach wykonania uprawnienia do odstąpienia od Umowy przez Pożyczkobiorcę.
 - 10) informacje o skutkach uchylenia postanowień dotyczącym zasad i terminu spłaty pożyczki.
 - 11) warunki dokonywania zmian i rozwiązania Umowy.
3. Jeżeli nie jest możliwe podanie kosztów, do których poniesienia zobowiązany jest Pożyczkobiorca, należy określić ich szacunkową wysokość oraz okoliczności, od których zależy ich ostateczna wysokość i obowiązek zapłaty przez Pożyczkobiorcę.

§ 12

1. Umowa LPP zawierana jest na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W braku odmiennej dyspozycji pożyczkobiorcy, złożonej co najmniej na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy, oraz z zastrzeżeniem ust. 3, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejny okres roczny.
3. Umowa nie ulega przedłużeniu w razie jej wypowiedzenia na podstawie § 22 Regulaminu.

§ 13

1. Umowa, niezależnie od wysokości przyznanego Limitu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Takiej samej formy wymagają uzupełnienie, zmiana i rozwiązanie Umowy.
2. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kasy i Pożyczkobiorcy.

§ 14

1. Pożyczkobiorca może, bez podania przyczyny, odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od dnia jej zawarcia.
2. Termin do odstąpienia od Umowy jest zachowany, jeżeli Pożyczkobiorca przed jego upływem złoży pod wskazanym przez Kasę adresem oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
3. Jeżeli przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczkobiorca zadłużył się w ramach LPP, odstąpienie od Umowy jest skuteczne, jeżeli świadczenie zostanie zwrócone Kasie łącznie z oświadczeniem o odstąpieniu od Umowy.
4. Przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do spłaty zadłużenia ani zapłaty oprocentowania.
5. W razie odstąpienia od Umowy Kasa jest obowiązana niezwłocznie zwrócić poniesione przez Pożyczkobiorcę na rzecz Kasy koszty udzielonej pożyczki, z wyjątkiem opłaty przygotowawczej oraz pobranych przez Kasę opłat związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

IV. Wypłata pożyczki

§ 15

1. Wypłata pożyczki następuje po:
 - 1) zawarciu Umowy,
 - 2) po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki, o ile są wymagane,
 - 3) zapłacie należnych prowizji i opłat,
 - 4) przedłożeniu dokumentów wskazanych przez Kasę.
2. Wypłata pożyczki następuje poprzez postawienie do dyspozycji środków na Rachunku.

§ 16

1. W razie przekroczenia przyznanego Limitu należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia co najmniej do poziomu przyznanego Limitu.
3. Od należności przeterminowanych pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Postanowienia § 19 stosuje się odpowiednio.

V. Spłata zadłużenia

§ 17

1. Pożyczkobiorca obowiązany jest do dokonywania comiesięcznych wpłat na Rachunek w wysokości określonej jako wskazany w Umowie procent kwoty wykorzystanej w ramach przyznanego Limitu, liczonej według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego wpłatę. W przypadku skorzystania z oprocentowanej części Limitu, comiesięczna wpłata powinna zostać powiększona o należne odsetki.
2. Wpłaty, o jakich mowa w ust. 1, mogą być wnoszone jednorazowo bądź częściami, nie później jednak niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
3. O saldzie zadłużenia, wysokości pobranych (należnych) prowizji i opłat, środków dostępnych w ramach przyznanego Limitu jak również o wysokości minimalnej wpłaty, o której mowa w ust. 1, SKOK informuje Pożyczkobiorcę w sposób określony w Umowie.

§ 18

1. Do czasu całkowitej spłaty zadłużenia z tytułu Umowy, każda wpłata na Rachunek podlega zaliczeniu na poczet spłaty zadłużenia, z uwzględnieniem postanowień § 19. Za dzień spłaty zadłużenia przyjmuje się dzień wpływu środków na Rachunek.
2. Każda spłata całości lub części zadłużenia w ramach przyznanego Limitu powoduje odpowiednie podwyższenie kwoty, jaką posiadacz Rachunku w ramach przyznanego Limitu może dysponować.

§ 19

Spłatę należności z tytułu umowy Kasa zalicza przede wszystkim, w następującej kolejności, na:

- 1) koszty windykacji, w tym opłaty za upomnienie, wezwań do zapłaty
- 2) prowizje i opłaty.
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego, a od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Kasy z tytułu umowy, odsetki jak od należności przeterminowanej, od całości należności przeterminowanej,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) kapitał.

§ 20

1. W przypadku niesplacenia zadłużenia w terminie, należność z tego tytułu staje się w następnym dniu należnością przeterminowaną.
2. Od niesplaconego w całości lub w części kapitału, a od dnia wniesienia powództwa od całości zadłużenia, pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Wysokość stopy procentowej dla należności przeterminowanych ustala w drodze uchwały Zarząd Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa dla należności przeterminowanych nie może w stosunku rocznym przekraczać maksymalnej wysokości oprocentowania określonej w ustawie. Zmiana wysokości stóp procentowych dla należności przeterminowanych może nastąpić w przypadkach określonych w § 26 ust. 1.
3. Kasa powiadamia pisemnie osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia LPP, jeżeli Pożyczkobiorca opóźnia się ze spłatą zadłużenia.
4. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności, w szczególności ze środków zgromadzonych na Rachunku, w tym również z kwoty minimalnej, wymagalną kwotę zadłużenia, jak również za zgodą Pożyczkobiorcy inne wierzytelności wskazane w umowie, w szczególności z tytułu należnych prowizji i opłat.

§ 21

1. Pożyczkobiorca może wnioskować o zmianę Limitu, w tym jego części nieoprocentowanej.
2. Zmiana o której mowa w ust. 1 stanowi zmianę Umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI. Wypowiedzenie umowy

§ 22

1. W razie stwierdzenia, że warunki Umowy nie zostały dotrzymane, a także w razie opóźnienia Pożyczkobiorcy z zapłatą pełnych wpłat, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu za co najmniej dwa okresy płatności, Kasa może wypowiedzieć Umowę, po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy, w trybie określonym w Umowie, do zapłaty zaległych wpłat w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania

wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Decyzje w sprawie wypowiedzenia Umowy podejmuje Zarząd Kasy. Przed podjęciem decyzji Zarząd może zasięgnąć opinii Komisji Kredytowej.

§ 23

Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Pożyczkobiorca jest obowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia.

§ 24

W razie ustania członkostwa roszczenie o spłatę zadłużenia staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd Kasy może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

VII. Oprocentowanie

§ 25

1. Kasa nalicza oprocentowanie od zadłużenia stosując roczną stopę procentową (p.a.)
2. LPP oprocentowana jest według stałych lub zmiennych stóp procentowych.
3. Wysokość stóp procentowych określa uchwała Zarządu Kasy, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać maksymalnej wysokości oprocentowania określonej w ustawie, która na dzień zawarcia umowy wynosi czterokrotność stopy kredytu lombardowego NBP.

§ 26

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, w razie zmiany:
 - 1) wysokości stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) wysokości stóp procentowych ustalanych przez Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
 - 3) wysokości stóp procentowych ustalanych przez banki,
 - 4) stawek WIBOR,
 - 5) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanej przez Prezesa GUS,
 - 6) rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.
2. Informacje o zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości Pożyczkobiorców i poręczycieli w ciągu 7 dni od dnia podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Kasy w sposób określony w Umowie.
3. Zmiana oprocentowania w trakcie trwania Umowy, przewidującej oprocentowanie według zmiennych stóp procentowych, podana do wiadomości w sposób określony w ust. 2, nie wymaga zmiany Umowy.

VIII. Zabezpieczenie spłaty pożyczki

§ 27

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki mogą być w szczególności:

- 1) środki pieniężne zgromadzone przez Pożyczkobiorcę w Kasie,
- 2) poręczenie według prawa cywilnego,
- 3) weksel in blanco,
- 4) poręczenie weksłowe,
- 5) przewłaszczenie rzeczy na zabezpieczenie,
- 6) blokada środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania tym rachunkiem,
- 7) ubezpieczenie spłaty pożyczki przez zakład ubezpieczeń akceptowany przez Kasę,
- 8) przelew wierzytelności,
- 9) zastaw.

§ 28

1. W przypadku, gdy zabezpieczeniem udzielonej pożyczki jest weksel, po wygaśnięciu zobowiązania z tytułu udzielonej pożyczki Kasa zwraca weksel kredytobiorcy na zasadach określonych w Umowie.
2. Kasa dokonuje zwrotu weksla po jego uprzednim anulowaniu.
3. W przypadku braku możliwości dokonania zwrotu weksla z przyczyn od Kasy niezależnych, weksel podlega komisyjnemu zniszczeniu a z czynności zniszczenia sporządzany jest protokół zniszczenia.

§ 29

1. Wyłączenie lub ograniczenie zarzutów przysługujących Pożyczkobiorcy w razie przelewu przez Kasę wierzytelności z umowy jest bezskuteczne.
2. W razie przejęcia albo przystąpienia przez osobę fizyczną do długu wynikającego z Umowy Kasa jest obowiązana do poinformowania przejmującego dług (przystępującego do długu) na piśmie o warunkach pożyczki w zakresie określonym w § 11 ust. 2 Regulaminu.

§ 30

Kasa ma prawo wyboru formy zabezpieczenia spłaty pożyczki oraz może żądać przedstawienia więcej niż jednej formy zabezpieczenia.

§ 31

Koszt zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 32

Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki powinno nastąpić najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.

§ 33

1. Kasa może żądać od Pożyczkobiorcy poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego. Koszty poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego ponosi Pożyczkobiorca.
2. W przypadku nie poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego w umówionym terminie, Kasa może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do należnej prowizji.

IX. Postanowienia końcowe

§ 34

1. Pożyczkobiorca i poręczyciele są obowiązani powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia.
3. Korespondencja z Kasy będzie uważana za doręczoną, jeżeli zostanie wysłana listem zwykłym na ostatni adres wskazany przez Pożyczkobiorcę (poręczyciela), z zastrzeżeniem ust 4.
4. Korespondencję, która przesyłana jest listem poleconym na adres wskazany przez Pożyczkobiorcę (poręczyciela), awizowaną a nie odebraną przez adresata, uważa się za doręczoną w dacie pierwszego awizowania.

§ 35

W razie powołania Pożyczkobiorcy lub małżonka Pożyczkobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej (art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 późn. zm.) spłata zadłużenia z tytułu pożyczki udzielonej żołnierzom lub ich małżonkom nie ulega zawieszeniu; Pożyczkobiorca jest obowiązany do spłaty pożyczki na zasadach określonych w umowie linii pożyczkowej.

§ 35

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, Prawa wekslowego, przepisy prawa cywilnego oraz ustawy o kredycie konsumenckim, a także postanowienia Statutu Kasy.

§ 36

Regulamin obowiązuje od dnia 08.04.2009 r.

Zatwierdzono Uchwałą nr 13 Zarządu SKOK z dnia 08.04.2009.

SPÓŁDZIELCZA KASA
OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA
im. POWSTANCÓW ŚLĄSKICH
W ZDZIESZOWICACH
47-330 ZDZIESZOWICE UL. FILARSKIEGO 1

ZARZĄD

PREZES

SIŁEK

mjr Aniela Miszkowiak

WICEPREZES ZARZĄDU
SIŁEK

Elżbieta Drobniak

