

**Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych
(kont osobistych)
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej
im. Powstańców Śląskich**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, zwanych dalej „Rachunkiem”.

§ 2

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia środków pieniężnych członków Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej im. Powstańców Śląskich, zwanej dalej Kasą i przeprowadzania na ich zlecenie rozliczeń finansowych nie związanych z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.

II. Otwarcie rachunku

§ 4

1. Kasa otwiera i prowadzi rachunek na imię i nazwisko osoby fizycznej będącej członkiem Kasy, zwanej dalej Posiadaczem rachunku, na podstawie umowy o prowadzenie rachunku zawartej z tym członkiem, zwanej dalej umową.
2. Członek Kasy, w celu otwarcia rachunku, składa w Kasie wniosek na formularzu udostępnionym przez Kasę.
3. Na podstawie umowy, o której mowa w pkt. 1, Kasa zobowiązuje się wobec Posiadacza rachunku do przyjmowania jego środków pieniężnych i przechowywania ich przez czas trwania umowy, a także do przeprowadzania na jego zlecenie rozliczeń finansowych nie związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
4. Dla każdego członka Kasy może być otwarty tylko jeden rachunek.
5. Jeżeli na Rachunku gromadzone są środki pieniężne stanowiące majątek wspólny członka i jego małżonka, któremu członek udziela jednocześnie stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem, na wniosek członka w nazwie Rachunku umieszcza się także nazwisko małżonka członka (rachunek rodziny).
6. Członek potwierdza swoje uprawnienia do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku poprzez użycie Karty IKM i podanie prawidłowego PIN.

§ 5

1. Zarząd Kasy może określić minimalną kwotę wkładu własnego członka Kasy wymaganego przy otwarciu Rachunku.
2. Zarząd może uzależnić otwieranie Rachunków od zadeklarowania przez członków Kasy stałej miesięcznej wpłaty na Rachunek. W takim wypadku Zarząd w drodze uchwały określa minimalną wysokość stałych miesięcznych wpłat.
3. Termin dokonania pierwszej wpłaty określa umowa o prowadzenie Rachunku.
4. Kwoty minimalnych wpłat, o jakich mowa w ust. 2, podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

§ 6

Umowa rachunku powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kasy i Posiadacza rachunku.

III. Pełnomocnictwa

§ 7

1. Posiadacz rachunku może udzielić, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 2, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju - przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Posiadacz rachunku jest zobowiązany uiścić opłatę skarbową od dokumentu pełnomocnictwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 8

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy zawarciu umowy, jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Udzielenie pełnomocnictwa stałego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Posiadacza rachunku na wydanie pełnomocnikowi Karty IKM.

4. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
5. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem.
6. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.

§ 9

Kasa nie odpowiada za dyspozycje złożone przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:

1. złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
2. doręczenia Kasie pisemnego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa, o jakim mowa w § 8 ust. 5 pkt. 2).

IV. Wpłaty i wypłaty z rachunku

§ 10

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Wpłaty na Rachunek przyjmowane są bez ograniczenia ich wysokości.

§ 11

Posiadacz rachunku może zlecić Kasie dokonywanie dyspozycji jednorazowych lub w formie stałego zlecenia płatniczego.

§ 12

1. Posiadacz Rachunku upoważniony jest do dokonywania wypłat do wysokości stanu wolnych środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku (kwota dostępna).
2. W przypadku przekroczenia salda wolnych środków na rachunku (debet), od następnego dnia po przekroczeniu stanu wolnych środków, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki wg zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy dla należności przeterminowanych, obowiązującej w okresie naliczania odsetek, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi

odsetkami. Zarząd Kasy ma prawo do zmiany wysokości stopy procentowej dla należności przeterminowanych w trakcie trwania umowy w przypadkach określonych w § 19 ust. 1 Regulaminu.

3. W ramach Rachunku, na wniosek Posiadacza Rachunku może zostać uruchomiona linia pożyczkowa, na zasadach określonych w Regulaminie linii pożyczkowych i w umowie zawartej na jego podstawie.

§ 13

1. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane na podstawie ustnej lub pisemnej dyspozycji wpłaty lub wypłaty złożonej na formularzach udostępnionych przez Kasę.
2. Osoba dokonująca wypłaty w gotówce, do kwoty określonej uchwałą Zarządu podawanej do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę, autoryzuje (potwierdza) złożenie dyspozycji przy użyciu karty IKM i złożenie podpisu pod dyspozycją w obecności upoważnionego pracownika Kasy. W przypadku kiedy osoba dokonująca wypłaty nie posiada Karty IKM, stosuje się postanowienia ust. 3.
3. Osoba dokonująca wypłaty w gotówce powyżej kwoty, o której owa w ust. 2, obowiązana jest okazać dokument tożsamości i złożyć podpis pod dyspozycją w obecności upoważnionego pracownika Kasy, który sprawdza zgodność podpisu z podpisem złożonym na wnioski o otwarcie Rachunku.
4. Kasa może żądać podania danych, nie wskazanych w dyspozycji, związanych z identyfikacją osoby dokonującej dyspozycji, Posiadacza rachunku lub beneficjenta dyspozycji.
5. Kasa nie wykonuje dyspozycji składanych telefonicznie, telegraficznie, telexem, faxem oraz za pośrednictwem Internetu.

§ 14

1. Członkowi Kasy z dniem podpisania umowy o prowadzenie Rachunku może zostać na Karcie IKM uaktywniona funkcja umożliwiająca dokonywanie wypłat z Rachunku przy użyciu bankomatu.
2. Posiadacz rachunku ma ponadto prawo wystąpić w trakcie obowiązywania umowy Rachunku o przyznanie kart dla siebie oraz swoich pełnomocników:
 - a) uprawniających do płacenia za towary lub usługi,
 - b) uprawniających do korzystania z innych usług.
3. Zasady wydawania i użytkowania kart określają odrębne regulaminy oraz, w przypadku kart, o których mowa w ust. 2, zawarte na ich podstawie odrębne umowy.

§ 15

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie dokonywanie dyspozycji w formie stałego zlecenia płatniczego:
 - a) płatności regulowanych okresowo o stałej lub zmiennej kwocie w podanej kolejności i terminach płatności do określonej maksymalnej wysokości na rzecz osób trzecich,
 - b) obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą,
 - c) otwieranie rachunków lokat terminowych w Kasie.

2. Stałe zlecenia mogą być składane w formie pisemnej wyłącznie osobiście przez Posiadacza rachunku na odpowiednim formularzu udostępnianym przez Kasę.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie zleceń.
4. W przypadku braku środków pieniężnych na rachunku Kasa wykona zlecenie stałe wyłącznie do wysokości środków pieniężnych na Rachunku.
5. Brak środków pieniężnych na Rachunku w wysokości umożliwiającej terminowe wykonanie złożonych zleceń zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
6. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie, złożyć nowe zlecenie, dokonać zmian w zleceniu, z tym, że zamiar dokonania zmian zgłasza Kasie najpóźniej w dniu poprzedzającym jego wykonanie. Każda zmiana zlecenia wymaga złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Kasa wykonuje dyspozycję, kwalifikującą się do wykonania, w dniu jej złożenia lub najpóźniej w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wskazania w treści dyspozycji późniejszej daty jej wykonania – Kasa wykonuje dyspozycję we wskazanym dniu.
3. Kasa odmawia wykonania dyspozycji:
 - 1) w przypadku braku środków na Rachunku,
 - 2) od chwili zajęcia Rachunku przez organ egzekucyjny,
 - 3) jeżeli osoba składająca dyspozycję odmawia udzielenia informacji, o których mowa w § 13 ust. 7,
 - 4) jeżeli jest ona niezgodna z postanowieniami umowy lub niniejszego Regulaminu,
 - 5) jeżeli zawiera niepełne dane, w wyniku czego nie może zostać zrealizowana,
 - 6) w innych przypadkach uzasadnionych przepisami prawa.
4. Podstawą identyfikacji zlecenia płatniczego jest numer rachunku wskazany przez Posiadacza rachunku. Kasa nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek błędów w numerach rachunku wskazanych w zleceniu płatniczym.

§ 17

Zarząd Kasy, może w drodze uchwały określić kwotę, powyżej której Posiadacz rachunku powinien zgłosić planowaną wypłatę z wyprzedzeniem. Kwota oraz okres wyprzedzenia podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

V. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oraz salda debetowego

§ 18

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku oraz saldo debetowe podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy, z tym zastrzeżeniem że maksymalna stopa procentowa nie może w stosunku rocznym przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
3. Informacje o wysokości i zmianie stóp procentowych podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

§ 19

1. Zmiana wysokości stóp procentowych może nastąpić w przypadku ekonomicznie uzasadnionej potrzeby ich dostosowania do aktualnych warunków rynkowych, w razie zmiany:
 - 1) wysokości stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) wysokości stóp procentowych ustalanych przez Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
 - 3) wysokości stóp procentowych ustalanych przez banki,
 - 4) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS,
 - 5) rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski.
2. Zmiana wysokości oprocentowania w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

§ 20

Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku dopisywane są na zasadach i w terminach ustalonych przez Zarząd Kasy, które podawane są do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę. Kasa uprawniona jest do stosowania następujących terminów dopisywania odsetek:

- 1) miesięcznych,
- 2) kwartalnych,
- 3) rocznych.

VI. Prowizje i opłaty

§ 21

1. Za czynności związane z prowadzeniem Rachunku Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli prowizji i opłat” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy. Stosowna informacja o pobieranych przez Kasę prowizjach i opłatach umieszczana jest na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli prowizji i opłat z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) dostosowania obowiązujących stawek do poziomu inflacji,
 - 2) podwyższenia standardu obsługi,
 - 3) wzrost kosztów obsługi wskutek czynników zewnętrznych, niezależnych od kasy takich jak: wzrostu cen energii, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych, itd.,
 - 4) wprowadzenia usług dodatkowych.
3. Posiadacz rachunku upoważnia Kasę do obciążania jego Rachunku kosztami prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem Rachunku oraz z tytułu wydania i użytkowania wydanych do Rachunku kart.
4. W przypadku braku wolnych środków dla pokrycia należnych prowizji i opłat, Kasa pobiera je z najbliższych wpływów na Rachunek.

VII. Udzielanie informacji o stanie rachunku

§ 22

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów rachunku.

§ 23

Kasa udziela informacji o obrotach i stanach Rachunku na żądanie:

1. Posiadacza rachunku lub osoby posiadającej stałe pełnomocnictwo Posiadacza rachunku do dysponowania Rachunkiem,
2. upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

§ 24

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku miesięczne wyciągi określające stan wolnych środków, rejestr zrealizowanych transakcji, wysokość debetu, wysokość pobranych (należnych) prowizji i opłat oraz środków dostępnych na Rachunku w sposób określony w umowie.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić Kasie niezgodność salda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wyciągu, o którym mowa w ust. 1.

VIII. Zamknięcie rachunku

§ 25

Zamknięcie Rachunku następuje w wypadku wygaśnięcia umowy na skutek:

- 1) rozwiązania umowy za porozumieniem stron,
- 2) wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub przez Kasę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia,
- 3) upływu terminu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) ustania członkostwa w Kasie,
- 5) śmierci Posiadacza rachunku.

§ 26

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę Rachunku w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnych powodów Kasa może wypowiedzieć umowę Rachunku z zachowaniem terminu, o jakim mowa w § 25 pkt. 2). W szczególności wypowiedzenie może nastąpić, jeżeli:
 - 1) przez okres jednego roku nie dokonywano na Rachunku żadnych obrotów z wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek, a stan środków zgromadzonych na rachunku jest niższy od minimalnej kwoty ustalonej przez Zarząd Kasy,
 - 2) dyspozycje obciążeniowe spowodowały powstanie salda debetowego, które nie zostało wyrównane.
3. W przypadku określonych w ust. 2 pkt. 2) Kasa może zablokować na Rachunku środki wymagane do spłaty zobowiązań Posiadacza rachunku wobec Kasy.

§ 27

1. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy wskazać sposób zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
3. Kasa zobowiązana jest w oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy wskazać przyczynę wypowiedzenia i wezwać Posiadacza rachunku do wskazania sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku.
4. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie wskaże sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku są one umieszczane na nieoprocentowanym rachunku prowadzonym przez Kasę.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

§ 29

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności,
 - 2) zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego stwierdzającego, że podatek od spadku został zapłacony lub że podatek ten nie należy się.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej z podpisami uwierzytelnionymi notarialnie.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - środki zgromadzone na Rachunku.

§ 30

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie adresu, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu powiadomienia.
3. Korespondencję, która jest przesyłana listem poleconym na adres wskazany przez Posiadacza rachunku, awizowaną a nie odebraną przez adresata, uważa się za doręczoną w dacie pierwszego awizowania.

§ 31

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania umowy o prowadzenie Rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu, Kasa doręczy Posiadaczowi w sposób określony w umowie o prowadzenie Rachunku.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2, Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego wypowiedzenia umowy, zmienione postanowienia wiążą strony od daty ich wprowadzenia. Informacja o zmianie „Tabeli prowizji i opłat” podawana jest do wiadomości członków poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń w miejscach prowadzenia działalności przez Kasę.

§ 32

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 1996 r. Nr 1, poz. 2) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 33

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2006 .

Zatwierdzono Uchwałą Nr 11
Zarządu SKOK z dnia 20 grudnia 2006.