

zawarta w dniu pomiędzy Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową im. Powstańców Śląskich, z siedzibą w Zdzeszowicach, ul. Filarskiego 1 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy w Opolu,
Sąd Gospodarczy VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000155185 ,reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej "Kasą"

a

p.....,
nr ewidencyjny w SKOK

Dowód osobisty:

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem
pod nazwą
adres siedziby

prowadzącym działalność w formie spółki cywilnej

.....
.....

NIP:

REGON.....

Zamieszkałym/zamieszkałą
Zwanym/"zwaną

dalej "Pożyczkobiorcą"

§ 1

Limit linii pożyczkowej oraz okres trwania umowy

1. Kasa na wniosek z dnia udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz "Regulaminie udzielania pożyczek i kredytów na cele związane z działalnością gospodarczą Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej im. Powstańców Śląskich", zwanym dalej "Regulaminem", stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, uprawnienia do wielokrotnego zadłużania się w ciężar rachunku bieżącego "Tandem", zwanego dalej "Rachunkiem" do kwoty zł

(słownie:) złotych, zwanej dalej "limitem".

2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy , począwszy od dnia

3. Środki pieniężne zostaną postawione do dyspozycji Pożyczkobiorcy nie wcześniej niż po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 3 ust.1.

4. Termin całkowitej spłaty pożyczki upływa w dniu *.

§ 2

Opłaty i prowizje

1. Kasa pobiera:

- 1) za rozpatrzenie wniosku - opłatę przygotowawczą w wysokości zł (słownie: złotych),
- 2) prowizję w wysokości % od kwoty przyznanego limitu, tj. zł (słownie: złotych) z tytułu postawienia środków do dyspozycji .
2. Prowizja jest płatna w dniu zawarcia umowy.
3. Prowizja i opłata, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zwrotowi.
4. Pozostałe prowizje i opłaty należne Kasie określa Tabela Opłat i Prowizji stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
-
2. Kasa może żądać ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń spłaty pożyczki w określonym przez Kasę terminie, jeżeli w jej ocenie wystąpi co najmniej jeden z poniższych przypadków:
 - 1) ustanowione już zabezpieczenia spłaty pożyczki nie są wystarczające,
 - 2) nastąpi zmniejszenie wartości ustanowionych już zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - 3) nastąpi zagrożenie terminowej spłaty pożyczki.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania, zmian i zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 4

Deklaracja wekslowa **

1. Pożyczkobiorca wystawi i wręczy Kasie w momencie zawierania umowy weksel in blanco opatrzony klauzulą "bez protestu" jako zabezpieczenie terminowej spłaty pożyczki. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki Kasa ma prawo wypełnić weksel i przystąpić do jego realizacji do sumy odpowiadającej zaległemu zadłużeniu (niespłaconej kwocie pożyczki wraz z odsetkami i innymi należnościami). Weksel jest płatny w dniu i miejscu oznaczonym przez Kasę według jej uznania. Miejsce przedstawienia weksla do zapłaty zostanie określone przez Kasę w wezwaniu do zapłaty.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do odebrania weksla za pokwitowaniem w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty pożyczki i wyraża zgodę na jego jednostronne zniszczenie przez Kasę w przypadku nieodebrania weksla w powyższym terminie.

§ 5

Oprocentowanie

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej przez Zarząd Kasy, wynoszącej w dniu zawarcia umowy % w skali roku. Zmiana oprocentowania pożyczki może nastąpić w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stóp procentowych ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski,
 - 2) wysokości stóp procentowych ustalanych przez Krajową Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową,
 - 3) wysokości stóp procentowych ustalonych przez banki,
 - 4) rentowności obligacji i innych papierów wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski,
 - 5) wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS.
2. Stopa procentowa może ulec podwyższeniu maksymalnie o 2 pkt proc. w następujących przypadkach:
 - 1) niedostarczenia Kasie dokumentów potwierdzających prawidłowe ustanowienie i/lub trwanie zabezpieczeń, o których mowa w § 3 ust.1, pkt. ,

- 2) niedostarczenia Kasie dokumentów pozwalających na określenie aktualnej zdolności kredytowej Pożyczkobiorcy, o których mowa w § 11pkt 8,
- 3) niedostarczenia Kasie dokumentów potwierdzających wykonanie przez Pożyczkobiorcę zobowiązań, o których mowa w § 11,
4. Podwyższona stopa procentowa obowiązuje od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin dostarczenia odpowiednich dokumentów, co nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku ich przedłożenia Kasie.
5. W przypadku wywiązania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązków, o których mowa w ust. 2, Kasa przywraca na wniosek Pożyczkobiorcy stopę procentową obowiązującą przed jej podwyższeniem w terminie 14 od dnia złożenia wniosku. Kasa niezwłocznie zawiadamia Pożyczkobiorcę o nieuwzględnieniu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w jej ocenie nie ustały przyczyny wskazane w ust. 2. Postanowienie § 15 stosuje się odpowiednio.
6. O dokonaniu zmiany oprocentowania Kasa informuje Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz inne osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia pożyczki listem zwykłym w ciągu 7 dni od dnia podjęcia stosowanej uchwały przez Zarząd Kasy. Do informacji dla Pożyczkobiorcy Kasa załącza nowy plan spłaty kredytu.

§ 6

Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest obowiązany do dokonywania na poczet spłaty pożyczki comiesięcznych wpłat na Rachunek w wysokości 2 % wykorzystanej kwoty pożyczki, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego wpłatę, powiększonej o należne odsetki. Wpłata powinna zostać dokonana najpóźniej w ostatnim dniu roboczym następnego miesiąca.
2. Każda spłata całości lub części zadłużenia w ramach limitu powoduje odpowiednie podwyższenie kwoty, jaką Pożyczkobiorca może dysponować w ramach limitu.
3. Pożyczkobiorca upoważnia Kasę do pobierania prowizji od udzielonej pożyczki, środków na spłatę odsetek od pożyczki oraz kwot z tytułu należności przeterminowanych ze środków zasilających Rachunek, a w przypadku ich braku - powiększając zadłużenie w ramach przyznanego limitu.
4. Odsetki oblicza się za rzeczywistą liczbę dni występowania zadłużenia.
5. Odsetki od wykorzystanej pożyczki pobierane są każdorazowo przy zasileniu Rachunku.
6. W razie przekroczenia limitu należność z tego tytułu staje się w dniu następnym należnością przeterminowaną. Od należności przeterminowanej pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia co najmniej do poziomu limitu.

§ 7

Skutki niespłacenia pożyczki lub jej raty w terminie

1. W przypadku niespłacenia pożyczki należność z tego tytułu staje się w następnym dniu należnością przeterminowaną.
2. Od niespłaconego w całości lub w części kapitału, a od dnia wniesienia powództwa od całości zadłużenia, pobierane są odsetki według stopy procentowej obowiązującej w danym okresie dla należności przeterminowanych, wynoszącej w dniu zawarcia umowy % w skali roku. Kasa może dokonać zmiany wysokości odsetek dla należności przeterminowanych w przypadkach, o których mowa w §5 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, że maksymalna stopa procentowa nie może przekraczać czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. O zmianie stopy procentowej należności przeterminowanych Kasa informuje przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w lokalu Kasy.
3. W przypadku uchybienia postanowieniom umowy dotyczących zasad i terminów spłaty, Pożyczkobiorca będzie każdorazowo obowiązany do uiszczenia na rzecz Kasy opłat windykacyjnych z tytułu następujących czynności:
 - a. zawiadomień Poręczycieli - 20 zł,

- b. wezwań do zapłaty - 20 zł,
- c. wypowiedzenia pożyczki - 50 zł,
- d. monit telefoniczny, sms 1zł /1 szt,
- e. ustalenie adresu miejsca zamieszkania - 40 zł,
- f. zawiadomienia poręczyciela o wypowiedzeniu pożyczki - 50 zł
- g. sporządzenia pozwu o zapłatę i skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego - 200 zł.

4. W przypadku zlecenia podmiotowi zewnętrznemu podjęcia działań windykacji terenowej, w szczególności zmierzających do bezpośredniego kontaktu z dłużnikiem w miejscu zamieszkania lub pracy, Pożyczkobiorca będzie każdorazowo obciążony kosztami tych działań w kwocie 100 zł.*

5. O zmianie opłat, o których mowa w ust. 3 i 4, Kasa informuje Pożyczkobiorcę listem zwykłym oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w lokalu Kasy.

6. Kasa niezwłocznie powiadamia pisemnie osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Kredytobiorca opóźnia się z jego spłatą.

§ 8

Warunki zawarcia umowy na kolejny okres

1. Po upływie okresu trwania Umowy Umowę poczytuje się za zawartą na kolejny okres roczny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.
2. Pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo ubiegania się o ponowne zawarcie umowy linii pożyczkowej w przypadku o jakim mowa w § 22 ust.1 Regulaminu.
3. W przypadku zawarcia umowy na kolejny okres roczny, Kasie przysługuje prowizja w wysokości określonej przez Zarząd, wynoszącej na dzień zawarcia umowy%. Wysokość prowizji może ulec zmianie w przypadkach, o jakich mowa w § 5 ust.1.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Kasa ma prawo wypowiedzieć umowę w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy, w szczególności gdy spłata pożyczki, odsetek lub prowizji nie przebiega terminowo,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy,
 - 3) gdy Pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną,
 - 4) zmniejszenia się wartości zabezpieczenia wierzytelności Kasy z tytułu udzielonej pożyczki,
 - 5) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w ocenie Kasy mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność Pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z umową,
 - 6) jeżeli jakiegokolwiek informacje lub dokumenty przekazane Kasie, będące podstawą udzielenia pożyczki lub sporządzone w okresie trwania umowy okażą się nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe,
 - 7) utraty przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek zgody, zezwolenia, licencji bądź koncesji potrzebnej Pożyczkobiorcy dla prowadzenia działalności,
 - 8) wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron umowy Rachunku lub rozwiązania umowy Rachunku przez Kasę w trybie natychmiastowym.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy - 7 dni.
3. W okresie wypowiedzenia umowy Pożyczkobiorca nie może żądać postawienia do dyspozycji niewykorzystanej części pożyczki.
4. O wypowiedzeniu umowy Kasa powiadamia Pożyczkobiorcę oraz osoby będące dłużnikami Kasy z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki listem poleconym.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy Pożyczkobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu pożyczki wraz z odsetkami oraz należnymi Kasie opłatami i prowizjami.

§ 10

Pełnomocnictwo do rachunków

Pożyczkobiorca niniejszym udziela Kasie pełnomocnictwa do pobrania z Rachunku oraz innych rachunków Pożyczkobiorcy prowadzonych w Kasie, wymagalnych, a niezapłaconych należności, wynikających z niniejszej umowy, przed innymi płatnościami, z wyłączeniem płatności wynikających z tytułów egzekucyjnych. Niniejsze pełnomocnictwo jest nieodwołalne do czasu realizacji wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Zobowiązania Pożyczkobiorcy

W czasie obowiązywania umowy Pożyczkobiorca jest obowiązany:

- 1) dotrzymywać warunków udzielenia pożyczki,
- 2) przedstawiać - zgodnie z warunkami umowy lub na żądanie Kasy - informacje i dokumenty niezbędne do oceny:
 - a) jego sytuacji finansowej i gospodarczej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki,
 - b) ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
- 3) prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności uzyskiwać i odnawiać wszelkie zgody, zezwolenia, licencje i koncesje niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) terminowo regulować wszystkie należności publiczno - prawne oraz inne zobowiązania,
- 5) umożliwiać przedstawicielom Kasy przeprowadzanie inspekcji w zakresie związanym z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej oraz ustanowionych zabezpieczeń,
- 6) niezwłocznie informować Kasę o:
 - a) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na sytuację prawną, finansową i gospodarczą, a w szczególności o zaciąganych zobowiązaniach, w tym pozabilansowych, w bankach i innych instytucjach finansowych,
 - b) każdej zmianie adresu, danych osobowych, nazwy przedsiębiorstwa, formy prowadzonej działalności oraz formy opodatkowania,
- 7) przedstawiać Kasie odnowione na kolejne okresy umowy ubezpieczenia ruchomości lub nieruchomości stanowiących przedmiot zabezpieczenia kredytów udzielonych kredytobiorcy przez Kasę,*
- 8) przedstawiać Kasie każdorazowo przy przedłużeniu umowy na kolejny okres oraz na każde wezwanie Kasy, dokumentów finansowych obejmujących*:
 - a) w przypadku gdy Pożyczkobiorca prowadzi pełne księgi rachunkowe: sprawozdania F-01 stosownie do przepisów ustawy o statystyce publicznej (jeżeli nie jest sporządzane sprawozdanie F-01 - bilans i rachunek zysków i strat w formie uproszczonej na drukach udostępnionych przez Kasę lub w innej akceptowalnej przez Kasę formie), roczne sprawozdania finansowe, tj. bilans, rachunek zysków i strat po ich sporządzeniu i ponownie po badaniu przez biegłego rewidenta w formie i terminach ustalonych w ustawie o rachunkowości oraz zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za ubiegły rok (PIT),*
 - b) w przypadku gdy Pożyczkobiorca prowadzi podatkową księgę przychodów i rozchodów lub rozlicza się w formie zryczałtowanego podatku dochodowego: bilans i rachunek zysków i strat w formie uproszczonej na drukach udostępnionych przez Kasę lub w innej akceptowalnej przez Kasę formie oraz zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/przychodu za ubiegły rok (PIT)*,

§ 12

Uprawnienia Kasy związane z kontrolą spłaty pożyczki

1. W czasie obowiązywania umowy Kasa jest uprawniona do podejmowania czynności związanych z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Pożyczkobiorcy oraz kontroli spłaty pożyczki.

W szczególności Kasa może:

- 1) żądać przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny:

- a) sytuacji finansowej i gospodarczej Pożyczkobiorcy oraz umożliwiających kontrolę spłaty pożyczki,
 - b) ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
- 2) przeprowadzać inspekcje w zakresie związanym z oceną sytuacji finansowej i gospodarczej Pożyczkobiorcy oraz ustanowionych zabezpieczeń.
2. Kasa uprawniona jest do zasięgnięcia informacji o sytuacji prawnej, finansowej i gospodarczej Pożyczkobiorcy.

§ 13

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) wszystkie dokumenty i informacje przekazane Kasie są rzetelne i odzwierciedlają jego rzeczywistą i aktualną sytuację prawną, finansową i gospodarczą,
- 2) nie toczą się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację prawną, finansową i gospodarczą.

§ 14

Regulamin

Pożyczkobiorca oświadcza, że po zapoznaniu się z treścią Regulaminu, będącego integralną częścią niniejszej umowy, akceptuje warunki w nim zawarte oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 15

Warunki dokonywania zmian umowy

Zmiana, uzupełnienie, wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania, wysokości odsetek od zadłużenia przeterminowanego, opłat o jakich mowa w § 7 ust. 3 i 4 oraz Tabeli Opłat i Prowizji - nie stanowi zmiany umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Sędem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kasy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, Prawa wekslowego, postanowienia Statutu Kasy oraz Regulaminu rachunku bieżącego "Tandem".
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

*Niepotrzebne skreślić,

** Klauzula aktualna w wypadku, gdy zabezpieczeniem pożyczki jest weksel.

.....
SKOK

.....
Pożyczkobiorca (stempel firmowy, czytelny podpis)

.....
Poręczyciel

.....
Poręczyciel

.....
Poręczyciel

.....
Poręczyciel

Oświadczenie poręczyciela/i:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że w związku z zawarciem niniejszej umowy, na mocy której Pożyczkobiorca (dłużnik) zobowiązany jest do zapłaty kwoty zł (słownie:)

poręczam za zobowiązania wynikające z tytułu tej umowy. Zobowiązuję się do zapłaty powyższej kwoty lub

jej części powiększonej o należne odsetki, opłaty, prowizje i inne koszty przysługujące Kasie w związku z wykonaniem umowy na wypadek, gdyby Pożyczkobiorca nie wykonał swojego zobowiązania.

Poręczenia udzielam bezterminowo.

Niniejszym poręczam/-y solidarnie za wszelkie zobowiązania wystawcy weksla (Pożyczkobiorcy) z tytułu powyższej umowy, na dowód czego złożyłem /-liśmy na wekslu podpis/-y jako poręczyciel/-e za wystawcę. Wyrażam/-y zgodę na treść § 4 umowy. W razie wypełnienia weksla przez Kasę, zostanę/-iemy o tym, na równi z wystawcą, zawiadomiony/-mieni na 7 dni przed terminem płatności pod powyżej wskazanym/-i adresem/-ami**.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kasę w związku z realizacją niniejszej umowy oraz na przekazywanie tych danych podmiotom współpracującym z Kasą przy wykonaniu czynności związanych z wykonywaniem działalności statutowej Kasy, w szczególności celem prowadzenia działań windykacyjnych.

.....
Poręczyciel Poręczyciel Poręczyciel Poręczyciel

Oświadczenie małżonka/-ów Kredytobiorcy/poręczycieli

Ja,, legitymujący/a się, PESEL, zam.

jako małżonek/-ka Pożyczkobiorcy -

Ja,, legitymujący/a się,

PESEL, zam.

jako małżonek/-ka Poręczyciela -

Ja,, legitymujący/a się,

PESEL, zam.

jako małżonek/-ka Poręczyciela -

Ja,, legitymujący/a się,

PESEL, zam.

jako małżonek/-ka Poręczyciela -

oświadczam, że znana jest mi treść powyższej umowy/ oświadczenia poręczyciela/i* oraz że wyrażam zgodę na jej zawarcie*/jego złożenie*, a także na ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w tym m.in. zaciągnięcie zobowiązań wekslowych. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie do dnia wygaśnięcia zobowiązania, z tytułu w/w umowy, moich danych osobowych przez Kasę w związku z realizacją niniejszej umowy oraz na przekazywanie tych danych podmiotom współpracującym z Kasą przy wykonaniu czynności związanych z wykonywaniem działalności statutowej Kasy oraz że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do tych danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....

Małżonek Pożyczkobiorcy

.....

Małżonek Poręczyciela
Małżonek Poręczyciela

.....

.....

.....

Małżonek Poręczyciela
Małżonek Poręczyciela

Stwierdzam własnoręczność podpisów Pożyczkobiorcy, Poręczycieli i Współmałżonków:

Data:..... Podpis Przedstawiciela*/Pracownika* Kasy:

wyd. 1.00

WZÓR